

POHON KINERJA (CASCADING)
DINAS KESEHATAN KABUPATEN PIDIE
TAHUN 2021

ESELON II

KEPALA DINAS
KINERJA UTAMA
Memimpin Dinas Kesehatan dalam melakukan tugas umum Pemerintahan di bidang pengendalian masalah kesehatan, pembinaan pelayanan kesehatan, Pengembangan Sumber Daya Kesehatan, Jaminan dan Sarana Kesehatan sesuai dengan Perundang-undangan.
INDIKATOR UTAMA
➤ Merumuskan Kebijakan Umum di Bidang Kesehatan. ➤ Menyusun Rencana dan Program Kesehatan. ➤ Merumuskan Kebijakan Teknis di bidang Kesehatan. ➤ Merumuskan dan Menyusun Rencana Kerja Tahunan, Jangka Menengah dan Jangka Panjang. ➤ Penyusunan Program dan Kebijakan Teknis di Bidang Kesehatan. ➤ Melaksanakan Pembinaan Teknis di Bidang Peningkatan Sumber Daya Tenaga Kesehatan, Registrasi dan Akreditasi Tenaga Sarana Kesehatan. ➤ Melaksanakan Pengawasan dan Pengendalian Internal Pelaksanaan Program-program Kesehatan. ➤ Pembinaan UPTD. ➤ Pembinaan Kelompok Fungsional.

ESELON III

SEKRETARIS
KINERJA UTAMA
Memimpin Sekretariat melaksanakan pembinaan dan pengelolaan administrasi umum, perlengkapan, peralatan, kerumahtanggaan, perpustakaan, keuanagan, kepegawaian, ketatalaksanaan, hokum, hubungan Masyarakat dan koordinasi penyusunan program kerja, serta pelayanan administrasi kepada semua satuan kerja dilingkungan Dinas.
INDIKATOR UTAMA
➤ Penyediaan Jasa Surat Menyurat ➤ Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik ➤ Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor ➤ Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor ➤ Penyediaan Alat Tulis Kantor ➤ Penyiapan Data, Informasi dan Hubungan Masyarakat. ➤ Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas ➤ Penyusunan LAKIP ➤ Penyusunan RENJA

ESELON IV

SUBBAG PROGRAM, INFORMASI DAN HUMAS
KINERJA UTAMA
Melakukan pengumpulan data, penelitian, pengkajian, pengembangan, analisis data dan penyusunan program, penyusunan rencana strategis serta rencana kerja tahunan
INDIKATOR UTAMA
➤ Penyusunan LAKIP ➤ Penyusunan Renja

SUBBAG HUKUM, KEPEGAWAIAN DAN UMUM
KINERJA UTAMA
Melakukan urusan ketatausahaan, rumah tangga, arsip, standarisasi serta hubungan dengan masyarakat dan protokoler, administrasi kepegawaian, organisasi, ketatalaksanaan, hukum dan perundang-undangan.
INDIKATOR UTRAMA
➤ Penyediaan jasa Surat Menyurat ➤ Penyediaan jasa Kebersihan Kantor

SUBBAG KEUANGAN DAN PENGELOLA ASET
KINERJA UTAMA
Melakukan pengelolaan administrasi keuangan, verifikasi, perbendaharaan, pembukuan, pelaporan realisasi fisik dan keuangan, rencana kebutuhan dinas, perlengkapan, peralatan dan pemeliharaan asset daerah.
INDIKATOR UTAMA
➤ Penyediaan jasa administrasi keuangan. ➤ Penyediaan Pembukuan Pelaporan Keuangan

ESELON III

BIDANG PELAYANAN KESEHATAN
KINERJA UTAMA
Menyusun perencanaan,Kebijakan teknis operasional, mengembangkan pedoman dan standar pelayanan, menjabarkan pedoman teknis, pembinaan, pengawasan dan pengendalian serta memfasilitasi program pelayanan kesehatan primer, program pelayanan kesehatan rujukan dan program pelayanan kesehatan tradisional.
INDIKATOR UTAMA
➤ <u>Perumusan kebijakan operasional, penjabaran dan pengembangan pedoman standar pelayanan kesehatan serta mmanajemen program Pelayanan Kesehatan Primer, Pelayanan Kesehatan Primer, Pelayanan Kesehatan Rujukan dan Pelayanan Kesehatan Tradisional.</u> ➤ <u>Perencanaan programdan kegiatan yang berkaitan dengan pelayanan kesehatan primer, pelayanan kesehatan rujukan dan pelayanan kesehatan tradisional.</u>

BIDANG PENCGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
KINERJA UTAMA
Menyusun perencanaan, merumuskan kebijaksanaan teknis operasional, melaksanakan kegiatan pembinaan, pengawasan dan pengendalian dalam kegiatan surveilans dan imunisasi, pencegahan dan pengendalian penyakit menular, pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa serta penganggulangan masalah kesehatan akibat bencana dan wabah.
INDIKATOR UTAMA
➤ Pelaksanaan perencanaan program surveilans dan imunisasi, pencegahan dan pengendalian penyakit menular, pencegahan, pengamatan, pemberantasan penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa ➤ Penyusunan pedoman, petunjuk pelaksanaan, petunjuk teknis serta prosedur tetap program surveilans dan imunisasi, pencegahan dan pengendalian penyakit menular, pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular dan kesehatan jiwa.

BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
KINERJA UTAMA
Menyusun perencanaan, kebijakan teknis operasional, mengembangkan pedoman dan standar pelayanan, menjabarkan pedoman teknis, pembinaan pengawasan dan pengendalian serta memfasilitasi program kesehatan keluarga, kesehatan reproduksi dan gizi masyarakat, program kesehatan lingkungan, makanan dan minuman, program promosi kesehatan dan pemberdayaan kesehatan masyarakat.
INDIKATOR UTAMA
➤ <u>Penjabaran Kebijakan, pengembangan pedoman dan standar pelayanan kesehatan serta manajemen program kesehatan keluarga, dan gizi masyarakat termasuk kesehatan reproduksi, promosi dan pemberdayaan masyarakat, kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan olahraga.</u> ➤ <u>Perencanaan program dan kegiatan yang berkaitan dengan pelayanan kesehatan keluarga dan gizi masyarakat termasuk kesehatan reproduksi, promosi dan pemberdayaan masyarakat, kesehatan lingkungan , kesehatan kerja dan olahraga.</u>

BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
KINERJA UTAMA
Menyusun perencanaan, kebijakan teknis operasional, mengembangkan pedoman dan standar pelayanan, menjabarkan pedoman teknis, pembinaan, pengawasan dan pengendalian serta memfasilitasi program kefarmasian, alat kesehatan dan sumber daya kesehatan.
INDIKATOR UTAMA
➤ <u>Penyusunan kebijakan operasional dan penetapan petunjuk teknis Bidang Sumber Daya Kesehatan meliputi kefarmasian, Alat Kesehatan dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga, serta Sumber Daya Manusia Kesehatan.</u> ➤ <u>Pelaksanaan pembimbingan dan pembinaan penyelenggaraan Kefarmasian, makanan dan minuman, Alat Kesehatan dan Perbekalan Kesehatan Rumah tangga, serta Sumber Daya Manusia Kesehatan.</u> ➤ <u>Penyusunan perencanaan dan pengadaan Kefarmasian, Alat Kesehatan dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga, Serta Sumber Daya Manusia Kesehatan.</u>

ESELON IV

SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER
KINERJA UTAMA
Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pelayanan kesehatan untuk mendukung kelancaran tugas pokok Seksi Pelayanan Kesehatan Primer.
INDIKATOR UTAMA
➤ Terlaksananya kegiatan penelitian dan pengkajian data. ➤ Terkoordinirnya pengelolaan JKN dengan sitematis dan terintegrasi. ➤ Terkoordinasinya kegiatan dengan instansi terkait. ➤ Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas.

SEKSI SURVEILAN DAN IMUNISASI
KINERJA UTAMA
Seksi Surveilans dan Imunisasi mempunyai tugas perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang surveilans dan imunisasi untuk mendukung kelancaran tugas pokok Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit.
INDIKATOR UTAMA
➤ Terkoordinirnya kegiatan evaluasi, dan pelaporan di bidang surveilans, penyakit infeksi emerging, kekarantinaan kesehatan, dan imunisasi. ➤ Terkoordinir bimbingan teknis dan supervisi di bidang surveilans, penyakit infeksi emerging, kekarantinaan kesehatan, dan imunisasi.

SEKSI PROMOSI DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KINERJA UTAMA
Memimpin Seksi Pelayanan Promosi & Pemberdayaan dalam pelaksanaan kegiatan pelayanan teknis dan administratif sesuai peraturan perundang-undangan untuk mendukung kelancaran tugas pokok Bidang Kesehatan Masyarakat.
INDIKATOR UTAMA
➤ Terkoordinirnya kegiatan upaya promosi kesehatan melalui pemberdayaan masyarakat di bidang kesehatan serta pengembangan PHBS. ➤ Terbentuknya desa siaga. ➤ Terlaksananya UKBM. ➤ Terkelolanya kegiatan upaya promosi kesehatan.

SEKSI KEFARMASIAN
KINERJA UTAMA
Memimpin Seksi Seksi Kefarmasian,mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang pelayanan kefarmasian,untuk mendukung kelancaran tugas Sumber Daya Manusia Kesehatan.
INDIKATOR UTAMA
➤ Terlaksananya kegiatan perencanaan SDM Kesehatan. ➤ Terkoordinasinya kegiatan perencanaan SDM Kesehatan. ➤ Terkoordinasinya kegiatan monitoring dan evaluasi.

SEKSI PELAYANAN KESEHATAN RUJUKAN
KINERJA UTAMA
Memimpin Seksi Sarana & Peralatan Kesehatan dalam pelaksanaan pelayanan kegiatan teknis dan administrasi sesuai ketentuan yang berlaku untuk mendukung kelancaran tugas pokok Bidang Jaminan & Sarana Kesehatan.
INDIKATOR UTAMA
➤ Terlaksananya kegiatan penelitian dan pengkajian data. ➤ Terkoordinasinya kegiatan dengan instansi terkait. ➤ Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas.

SEKSI PENCEGAHAN, PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR
KINERJA UTAMA
Melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang pencegahan dan pengendalian penyakit menular
INDIKATOR UTAMA
➤ Terlaksananya kebijakan umum upaya pengembangan dan peningkatan mutu pelayanan kesehatan lingkungan. ➤ Terkoordinasinya kegiatan monitoring dan evaluasi.

SEKSI KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI MASYARAKAT
KINERJA UTAMA
Memimpin Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi dalam pelaksanaan kegiatan pelayanan teknis dan administratif sesuai peraturan perundang-undangan untuk mendukung kelancaran tugas pokok Bidang Kesehatan Masyarakat
INDIKATOR UTAMA
➤ Terkoordinirnya kegiatan upaya promosi kesehatan melalui pemberdayaan masyarakat di bidang kesehatan serta pengembangan perilaku hidup bersih dan sehat. ➤ Terkelolanya kegiatan upaya promosi kesehatan.

SEKSI ALAT KESEHATAN DAN PEMBEKALAN RUMAH TANGGA
KINERJA UTAMA
Memimpin Seksi Alat Kesehatan dan Pembekalan dalam pelaksanaan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi, serta pematauan, evaluasi dan pelaporan di bidang pelayanan alat kesehatan dan pembekalan
INDIKATOR UTAMA
➤ Terlaksananya kegiatan perencanaan dan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan bagi tenaga kesehatan. ➤ Terkoordinasinya kegiatan Pelatihan. ➤ Terlaksananya koordinasi dengan instansi terkait.

SEKSI PELAYANAN KESEHATAN KESEHATAN TRADISIONAL
KINERJA UTAMA
Memimpin Seksi Pelayanan Kesehatan Tradisional mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang Pelayanan Kesehatan Tradisional
INDIKATOR UTAMA
➤ Terlaksananya kegiatan perencanaan Kebutuhan Obat dan BMHP. ➤ Terkoordinirnya kegiatan pemantauan dan evaluasi. ➤ Terkoordinasinya kegiatan dengan instansi terkait. ➤ Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas.

SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT TIDAK MENULAR DAN KESEHATAN JIWA
KINERJA UTAMA
Melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang pencegahan dan pengendalian penyakit tidak menular.
INDIKATOR UTAMA
➤ Terlaksananya kebijakan umum upaya pengembangan dan peningkatan mutu pelayanan kesehatan khusus. ➤ Terkoordinirnya kegiatan pelayanan kesehatan khusus sesuai dengan upaya pengembangan dan peningkatan mutu pelayanan. ➤ Terkelolanya kegiatan kesehatan kesehatan khusus.

SEKSI KESEHATAN LINGKUNGAN, KESEHATAN KERJA DAN OLAHRAGA
KINERJA UTAMA
Memimpin Seksi Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olah Raga mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan sesuai peraturan perundang-undangan untuk mendukung kelancaran tugas pokok Bidang Kesehatan Masyarakat
INDIKATOR UTAMA
➤ Terlaksananya kebijakan umum upaya pengembangan dan peningkatan mutu pelayanan kesehatan lingkungan. ➤ Terkoordinasinya kegiatan monitoring dan evaluasi.

SEKSI SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
KINERJA UTAMA
Melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan operasional, bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang sumber daya manusia kesehatan sesuai peraturan perundang-undangan untuk mendukung kelancaran tugas pokok Bidang Pengembangan Sumber Daya Manuasia Kesehatan.
INDIKATOR UTAMA
➤ Terlaksananya kegiatan perencanaan tentang pembinaan dan pengendalian registrasi, akreditasi, perizinan tenaga kesehatan dan sarana kesehatan. ➤ Terkoordinasinya kegiatan registrasi, akreditasi perizinan. ➤ Terkoordinasinya kegiatan monitoring dan evaluasi.